附件2：

 编号：

威海市

政府规章和政策文件翻译项目承接申请书

项目报价 元/千字

承接单位

负责人

填表日期

承接单位 （盖章）：

一、翻译负责人及成员简况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 专业职称 |  | 行政职务 |  | 学历学位 |  |
| 研究专长 |  | 办公电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 移动电话 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 翻译成员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称/职务 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、翻译负责人及成员三年内取得与本项目有关的翻译成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 成果名称 | 成果形式 | 采用单位 | 采用时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |